

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muilta kunnilta varhaiskasvatuspalveluista perittävät maksut vuonna 2026

TRE:560/02.04.03/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Varhaiskasvatuksen paikoista, avoimen varhaiskasvatuksen kerhoista sekä esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta perittävät maksut vuonna 2026 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä myy muille kunnille varhaiskasvatuspalveluita. Myytävät palvelut ovat lasten varhaiskasvatus, avoimen varhaiskasvatuksen kerhot, erityistä tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatus, esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus sekä konsultaatio- ja koulutuspalvelut. Kuntien kanssa tehdään vuodelle 2026 ostosopimukset hoitopaikoittain.

Lasten varhaiskasvatuspaikasta, avoimen varhaiskasvatuksen kerhoista sekä esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu.

Palveluiden myynnissä noudatetaan toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta varhaiskasvatuksen seudullisesta yhteistoiminnasta. Varhaiskasvatuspalveluja tuottava kunta perii asiakasmaksun.

Toimivallan peruste

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen toimivallan siirrosta viranhaltijoille (19.5.2026 § 50) mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä varhaiskasvatuksen osalta lukuun ottamatta lakisääteisiä asiakasmaksuja (hallintosääntö 16 §).

Tiedoksi

Kiki Paakkanen, Sanna Calonius, Henrik Hiekkataipale, ostopalvelukunnat, varhaiskasvatuksen aluejohtajat, Katri Mantere, varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu ja asiakasmaksut, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Liitteet:

1 Muilta kunnilta varhaiskasvatuspalveluista perittävät hinnat 2026.pdf

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 6.10.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 5.10.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

05.10.2026

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 125

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.